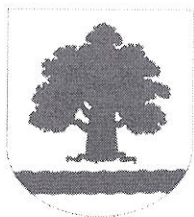


Na sesję 20/05/2026

19/05/2026

Karolina Komar-Osińska
-Osińska



PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

Karolina Komar-Osińska

05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77
karolina.komar-osinska@konstancinjeziorna.pl, tel. 790 877 227

Konstancin-Jeziorna, 19.05.2026

INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEJ RADY MIEJSKIEJ O PRACY MIĘDZY SESJAMI

w okresie od 23 kwietnia 2026 r. do 19 maja 2026 r.

W okresie międzysesyjnym wykonywałam obowiązki związane z organizacją i koordynacją pracy Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna, współpracą z komisjami Rady, Burmistrzem, pracownikami Urzędu Miasta i Gminy oraz mieszkańcami gminy.

Na bieżąco analizowałam korespondencję wpływającą do Rady Miejskiej, prowadziłam konsultacje dotyczące projektów uchwał oraz podejmowałam działania wynikające ze spraw zgłaszanych przez mieszkańców.

W ramach obowiązków Przewodniczącej koordynowałam organizację i przebieg posiedzeń komisji Rady Miejskiej, w tym m.in.:

- Komisji Rewizyjnej (29 kwietnia 2026 r.),
- Komisji Ładu Przestrzennego i Spraw Komunalnych (28 kwietnia 2026 r., 5 maja 2026 r. oraz 12 maja 2026 r.), podczas których omawiano m.in. zagospodarowanie przestrzenne, projekt Planu Ogólnego Gminy, kwestie planów miejscowych oraz sprawy komunalne,
- Doraźnej Komisji ds. Polityki Senioralnej (23 kwietnia 2026 r.) *brak udziału pracowników merytorycznych,*
- Doraźnej Komisji ds. Cyfryzacji (30 kwietnia 2026 r.) *brak udziału pracowników merytorycznych,*
- Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (4 maja 2026 r.)
- Doraźnej Komisji ds. zmian projektu Strategii Rozwoju Gminy 2040+ (6 maja 2026 r., 18 maja 2026 r.) *brak udziału pracowników merytorycznych,*
- Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska (7 maja 2026 r.) *brak udziału pracowników merytorycznych,*
- Komisji Bezpieczeństwa, Oświaty, Kultury i Sportu (11 maja 2026 r.) *brak udziału pracowników merytorycznych,*
- Komisji Uzdrawiskowej, Zdrowia i Opieki Zdrowotnej (13 maja 2026 r.),
- Komisji Budżetu, Inwestycji i Spraw Majątkowych (14 maja 2026 r.).

W okresie sprawozdawczym realizowałam również zadania organizacyjne związane z działalnością Rady Miejskiej, w tym zebranie i weryfikację oświadczeń majątkowych radnych.

W ramach pełnionej funkcji prowadziłam liczne spotkania i rozmowy z mieszkańcami - zarówno podczas dyżurów w Ratuszu, jak i na terenie gminy po wcześniejszym kontakcie

telefonicznym lub mailowym. Zgłaszane sprawy dotyczyły głównie infrastruktury drogowej, bezpieczeństwa pieszych, planowania przestrzennego, estetyki przestrzeni publicznej oraz spraw społecznych.

W omawianym okresie uczestniczyłam również w wydarzeniach i uroczystościach organizowanych na terenie gminy, w tym m.in.:

- obchodach Dnia Strażaka w dniu 10 maja 2026 r. (obecni radni: Iwona Siudzińska, Irena Śliwka, Gabriela Dworniak-Niewiarowska, Adam Grzegorzewski, Filip Rawski);
- uroczystości złożenia kwiatów ku pamięci bohaterów i ofiar II wojny światowej na cmentarzu parafialnym w Skolimowie w dniu 8 maja 2026r.
- posiedzeniu Zespołu ds. Nazewnictwa w dniu 13 maja 2026 r. (obecni radni: Magdalena Hyczko, Filip Rawski);
- wernisażu Łukasza Krupskiego w dniu 16 maja 2026 r. (obecni radni: Patrycja Stańczyk, Adam Grzegorzewski);
- wydarzeniu „Jarmark Urzecza” w dniu 17 maja 2026 r. (obecni radni: Iwona Wiercińska, Adam Grzegorzewski, Filip Rawski);
- spotkaniu poświęconym publikacji Tomasza Lachowskiego „Konstancin-Jeziorna. Powrót do przeszłości” w dniu 16 maja 2026 r.;
- szkoleniu online w dniu 12 maja 2026 r. pt. „Przewodniczący rady: kluczowe umiejętności i strategię”;
- spotkaniu z uczniami miast partnerskich z Ukrainy i Czech, wspólnie z Wiceburmistrzem Piotrem Napłoszkiem oraz Szkołą Podstawową nr 3 w Konstancinie-Jeziornie w dniu 19 maja 2026r.

W okresie międzysesyjnym podejmowałam również działania organizacyjne oraz inicjatywy służące usprawnieniu pracy radnych i poprawie jakości życia mieszkańców, w tym m.in.:


- doprowadzenie do podpisania umowy pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy a Villa La Fleur dotyczącej 50% zniżki dla mieszkańców gminy;
- doprowadzenie do przygotowania i udostępnienia szafek dla radnych służących do odbioru dokumentów i materiałów pozostawianych po godzinach pracy Biura Rady;
- skierowanie do Burmistrza ponownego wniosku dotyczącego zakupu laptopów dla radnych celem usprawnienia wykonywania mandatu radnego oraz dostępu do dokumentów elektronicznych;
- przekazanie radnym materiałów promocyjnych gminy.

W omawianym okresie skierowałam również szereg wniosków, interwencji oraz pism dotyczących spraw zgłaszanych przez mieszkańców, w tym m.in.:

- wniosek dotyczący wyrównania chodników wokół Szkoły Podstawowej nr 1 - *prace zostały wykonane*,
- wniosek dotyczący wyrównania skrzyżowania przy Szkole Podstawowej nr 1 - *oczekiwanie na odpowiedź*,
- interwencję dotyczącą naprawy chodnika na skrzyżowaniu ulic Oborskiej i Wojewódzkiej wraz z zabezpieczeniem tego odcinka - *zadanie zostało wykonane*,
- wniosek do projektu budżetu gminy na rok 2027 dotyczący programu profilaktyki płynnej cytologii wraz z propozycją programu;
- wniosek o zabezpieczenie środków finansowych na budowę chodnika przy ul. Granicznej;
- wniosek dotyczący montażu dodatkowych ławek w Parku Zdrojowym – *zgodnie z informacją I Zastępcy Burmistrza Katarzyny Tusińskiej zadanie zostało zlecone*,
- wniosek dotyczący wskazania lokalizacji dla gminnej choinki - *oczekiwanie na odpowiedź*,

- wniosek dotyczący montażu koszy na psie odchody, w szczególności na terenie Mirkowa i Grapy - *oczekiwanie na odpowiedź*,
- wniosek dotyczący przeprowadzenia wizji lokalnej oraz analizy organizacji ruchu w rejonie drogi od targu w kierunku fabryki papieru, w szczególności w okolicy mostku oraz przystanku autobusowego linii L14 - *oczekiwanie na odpowiedź*,
- interwencję dotyczącą stanu nawierzchni przy przejeździe kolejowym w Bielawie oraz zgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową i standardami technicznymi - *oczekiwanie na odpowiedź*,
- przekazanie informacji dotyczących możliwości przeanalizowania przez gminę zakupu nieruchomości pojawiających się w ramach licytacji komorniczych - *oczekiwanie na odpowiedź*
- wniosek do Starostwa dotyczący montażu szlabanu na terenie Glinianek - *sprawa w trakcie procedowania*.

Ponadto prowadziłam bieżącą korespondencję z mieszkańcami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz administracją samorządową dotyczącą spraw kierowanych do Rady Miejskiej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Karolina Komar-Osińska

